

## VILNIAUS JERUZALĖS PROGIMNAZIJOS KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. *Vilniaus Jeruzalės progimnazijos klasių komplektavimo tvarkos* aprašas nustato priimtų asmenų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo I –os dalies programas tvarką, priėmimo į progimnaziją vykdymą, informinimą, bendruosius klasių komplektavimo ir klasių vadovų skyrimo kriterijus.
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsniu, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintu Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl klasių ir mokinių skaičiaus savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos ir jų skyriams nustatymo“.

### II. MOKINIŲ PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJĄ VYKDYMAS

3. Mokinių priėmimą į progimnaziją vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta Mokinių priėmimo komisija (toliau – Komisija).
4. Komisijos darbas grindžiamas vaiko interesų ir gerovės pirmumo, kolegialumo, nediskriminavimo, teisėtumo, objektyvumo ir nešališkumo, konfidencialumo ir skaidrumo principais.
5. Asmenys, pageidaujantys mokytis progimnazijoje, teikia prašymą per priėmimo į bendrojo ugdymo mokyklas elektroninę prašymų registracijos e. sistemą <https://svietimas.vilnius.lt/>.
6. Prašymai mokytis tais kalendoriniais metais nuo rugsėjo 1 d. teikiami per e. sistemą kiekvienais kalendoriniais metais nuo kovo 1 d. iki gegužės 31 d.
7. Asmenys, pageidaujantys mokytis progimnazijoje mokslo metų eigoje, teikia prašymus per e. sistemą.

### III. KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO KRITERIJAI

8. Komisija, skirstydama mokinius į klases, vadovaujasi šiais kriterijais:
  - 8.1. mokiniai skirstomi į klases atsitiktine tvarka;
  - 8.2. mokinių skaičius klasėse tolygus;
  - 8.3. proporcingai paskirstomi dorinį ugdymą (tikyba/etiką) pasirinkę mokiniai;
  - 8.4. proporcingai paskirstomi mergaitės ir berniukai;
  - 8.5. specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių skaičius klasėse tolygus;
  - 8.6. atsižvelgiama į klasės patalpos ir mokiniui skirtos patalpos plotą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymo Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ pakeitimu;
  - 8.7. atsižvelgiama į tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą skirti į vieną klasę mokytis kartu brolius/seseris.
9. Mokiniai atvykę mokytis į 2 - 4 ir 6 - 8 klases ar atvykę mokslo metų eigoje skiriami į tas klases, kur yra mažesnis mokinių skaičius ir atsižvelgiama į dorinio ugdymo ir II-os užsienio kalbos pasirinkimus.
10. Norinčių pereiti mokytis iš vienos klasės į kitą paralelinę klasę prašymai svarstomi individualia tvarka, atsižvelgus į klasės keitimo priežastis, jų pagrįstumą ir galimybes.

11. Komisija gali perskirstyti mokinius iš vienos paralelinės klasės į kitą arba sujungti klases, jeigu mokinių skaičius klasėse neatitinka klasių komplektavimo reikalavimų.
12. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymu iki rugpjūčio 31 d.

#### **IV. KLASIŲ VADOVŲ SKYRIMO KRITERIJAI**

13. Klasių vadovai skiriami progimnazijos direktoriaus įsakymu iki rugpjūčio 31 d. Prireikus klasių vadovai gali būti keičiami.
14. Mokytojams klasės priskiriamos atsitiktinumo tvarka. 4-ą klasių pradinio ugdymo mokytojai skiriami 1-ą klasių vadovais. 5-ą klasių vadovais skiriami 5-8 klasių dalykų mokytojai. Prioritetas teikiamas buvusiems 8-ą klasių vadovams, sėkmingai išleidusiems 8-as klases.
15. Klasės vadovas turi atitikti šiuos kriterijus:
  - 15.1. privalo laikytis pedagogų etikos kodekso;
  - 15.2. turėti mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pasitikėjimą;
  - 15.3. būti pasirengęs psichologiškai;
  - 15.4. gebėti planuoti ir organizuoti klasės veiklą;
  - 15.5. turėti bendravimo, bendradarbiavimo, mokinio pažinimo ir jo pripažinimo bei kitas bendrąsias ir profesines kompetencijas.

#### **V. PRIĖMIMO Į PROGIMNAZIJĄ ĮFORMINIMAS**

16. Asmuo priimamas mokytis progimnazijos direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę mokymo sutartį. Mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų jo vardu sudaro tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai vaiko interesų labui.
17. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo progimnazijos direktorius ir prašymą pateikęs asmuo.
18. Švietimo santykiai prasideda nuo mokinio pirmos mokymosi dienos. Mokymo sutartis turi būti sudaryta iki pirmos mokymosi dienos.
19. Tėvai (globėjai, rūpintojai) iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. turi pateikti progimnazijai nurodytus dokumentus (vaiko gimimo liudijimo kopiją ar vaiko gimimo įrašą liudijantį išrašą, elektroninės statistinės apskaitos formos (Nr. E027-1) mokinio sveikatos pažymėjimą, priešmokyklinės grupės baigimo pažymą (pretenduojančią į pirmą klasę) ar pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje (pretenduojančią į 2-8 klases).

#### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Už šio Aprašo vykdymą atsako Mokinių priėmimo komisija.
  21. Apraše nenumatyti atvejai nagrinėjami individualia tvarka.
  22. Komplektavimo į klases ir priėmimo į progimnaziją priežiūrą vykdo už švietimą atsakingas Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.
  23. Tvarka skelbiama progimnazijos interneto svetainėje [www.jeruzale.vilnius.lm.lt](http://www.jeruzale.vilnius.lm.lt)
-